

Số: /TB-UBND

TP Hải Dương, ngày

tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Tiếp nhận công chức phường không thông qua thi tuyển, xét tuyển năm 2021

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, viên chức sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Thông báo số 03/TB-SNV ngày 26/01/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương về việc tuyển dụng công chức cấp xã không thông qua thi tuyển;

UBND thành phố Hải Dương ban hành Kế hoạch tiếp nhận công chức phường không thông qua thi tuyển, xét tuyển năm 2021, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC PHƯỜNG

1. Đối tượng tiếp nhận

Viên chức (Giảng viên Đại học Hải Dương), đã có thời gian làm viên chức 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự).

Chức danh công chức phường cần tiếp nhận: 01 chức danh công chức Văn hóa – xã hội (trực tiếp đảm nhiệm công tác Lao động – Thương binh và Xã hội) tại UBND phường Nguyễn Trãi, thành phố Hải Dương.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển (không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập);
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang trong thời gian xem xét kỷ luật; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- a) Trình độ giáo dục phổ thông: tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- b) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của chuyên ngành Kế toán;
- c) Trình độ tin học: được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC PHƯỜNG

- a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức phường dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

g) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ, viên chức hay tuyển dụng vào viên chức...; Quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

III. THÔNG BÁO, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thông báo tiếp nhận:

Từ ngày 01/02/2021, UBND thành phố Hải Dương thực hiện thông báo nhu cầu tiếp nhận trên công thông tin điện tử thành phố Hải Dương, Đài phát thanh thành phố, niêm yết tại trụ sở HĐND & UBND thành phố Hải Dương và trụ sở UBND phường Nguyễn Trãi.

2. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày 01/02/2021 đến 03/02/2021 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nhận hồ sơ:

Tại phòng Nội vụ thành phố Hải Dương và Bộ Phận “Một cửa” thuộc UBND thành phố Hải Dương (Số 106 Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Dương).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức sát hạch

- Thông qua phỏng vấn 03 câu hỏi (trong đó 01 câu về kiến thức chung, 02 câu về kiến thức chuyên ngành);

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

- Đối với phỏng vấn phần kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành: người trúng tuyển phải có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên. Các thành viên Hội đồng đưa ra câu hỏi và đánh giá bằng hình thức biểu quyết tập thể.

2. Thời gian phỏng vấn sát hạch

½ ngày, từ 8 giờ 00 phút ngày 08 tháng 02 năm 2021.

3. Địa điểm thực hiện phỏng vấn sát hạch

Tại phòng họp tầng 2, nhà C, trụ sở làm việc HĐND và UBND thành phố Hải Dương (số 106, Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương).

Trên đây là Thông báo của UBND thành phố Hải Dương về tiếp nhận công chức phường không thông qua thi tuyển, xét tuyển năm 2021. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố và đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Hồ Đăng